

Studio:

Piazzetta Lino Tosoni N.2
37069 Villafranca di Verona (VR)
Tel. 045 6303150 e Fax: 045 6304027
e-mail: info@studiomalandrino.com



Agli spett.li Clienti
Ai collaboratori
Loro Sedi

Oggetto: Green pass obbligatorio dal 6 agosto 2021 - incarico del datore di lavoro

Sanzioni amministrative in vista per le imprese se non si conferisce un formale incarico al verificatore della certificazione verde Covid-19 o Green pass.

Attività di verifica del Green pass

La verifica positiva del possesso del Green Pass abilita alla partecipazione a manifestazioni e all'accesso a luoghi più a rischio di affollamento o di contagio. In particolare, ai sensi dell'articolo 3 del [decreto legge n. 105/2021](#), a partire dal 6 agosto 2021, il Green Pass è richiesto poter svolgere o accedere alle seguenti attività o ambiti:

- Servizi per la ristorazione svolti da qualsiasi esercizio per consumo al tavolo al chiuso;
- Spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi;
- Musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre;
- Piscine, centri natatori, palestre, sport di squadra, centri benessere, anche all'interno di strutture ricettive, limitatamente alle attività al chiuso;
- Sagre e fiere, convegni e congressi;
- Centri termali, parchi tematici e di divertimento;
- Centri culturali, centri sociali e ricreativi, limitatamente alle attività al chiuso e con esclusione dei centri educativi per l'infanzia, i centri estivi e le relative attività di ristorazione;
- Attività di sale gioco, sale scommesse, sale bingo e casinò;
- Concorsi pubblici.

L'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021 consente ai titolari di imprese/enti, tenute alla verifica, di delegare con atto formale l'operazione a un incaricato. A tale riguardo, l'art. 29 del Gdpr impone che siano impartite apposite istruzioni all'autorizzato al trattamento. L'incombenza è assistita, in caso di inosservanza, dalla sanzione amministrativa prevista dall'articolo 83, par. 4, Gdpr. Per l'ipotesi di violazioni, anche se non espressamente descritte, della correttezza delle operazioni è applicabile l'articolo 5 Gdpr, assistito dalla ben più pesante sanzione prevista dall'articolo 83, par. 5, Gdpr.

Quando formalizzare l'incarico e come va assolto l'adempimento

L'incarico è necessario prima di effettuare un evento o di consentire l'accesso a luoghi riservato a soggetti in possesso della certificazione verde Covid 19.

Si tratta di un adempimento documentale da accompagnare con una illustrazione delle operazioni da effettuare. In parallelo vanno adottate misure organizzative per consentire un lineare svolgimento delle operazioni.

L'operazione di controllo ha due fasi:

- il controllo del possesso di un titolo;
- l'identificazione del portatore quale soggetto titolare del titolo.

Studio:

Piazzetta Lino Tosoni N.2
37069 Villafranca di Verona (VR)
Tel. 045 6303150 e Fax: 045 6304027
e-mail: info@studiomalandrino.com



Le operazioni sono descritte anche sul sito internet della [Certificazione verde Covid](#).

Sanzioni per le imprese

Eventuali inadempimenti saranno sanzionati, ai sensi dell'art. 83, paragrafi 4 e 5 del Gdpr, con una sanzione fino a 10 milioni di euro per la violazione dell'art. 29 Gdpr e fino a 20 milioni di euro in caso di violazione dell'art. 5 Gdpr.

Contenuto della delega

A riguardo del contenuto della delega si precisa che:

- a) la delega deve essere nominativa;
- b) la delega deve essere completa di tutte le informazioni con le modalità concrete di effettuazione delle operazioni di verifica;
- c) si devono predisporre servizi aziendali/dell'ente deputati alle informazioni aggiuntive e all'intervento in caso di contestazioni da parte dell'utenza;
- d) deve essere spiegata bene l'importanza di non raccogliere dati e di quali dati sia possibile la verifica;
- e) si deve specificare che si tratta di prescrizioni integrative degli obblighi lavorativi;
- f) opportuno allegare schede esemplificative del flusso della verifica e anche riportanti la normativa di riferimento.

Anticipiamo il modello da delega che le imprese possono utilizzare in caso di nomina di un incaricato alla verifica del Green Pass (allegato alla presente circolare).

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento e si porgono cordiali saluti.

Alfredo Malandrino – Consulente del Lavoro

TESTO DELEGA

L'Impresa/Ente *[[specificare identificativo]]*

premessò

- 1) che ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.143 del 17 giugno 2021), in materia di certificazioni verdi COVID-19, deve controllare le predette certificazioni a riguardo di *[[specificare se si tratta di accesso a luoghi, manifestazioni, eventi, altro]]*;
- 2) che lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;
- 3) che l'incarico deve essere conferito con un atto formale;
- 4) che il presente atto integra il contratto di lavoro nonché la designazione di autorizzato al trattamento ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del codice della privacy
- 5) che le violazioni delle presenti istruzioni comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste le inosservanze degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro

INCARICA

[[inserire nome, cognome dell'incaricato....]]

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021,

A tale scopo lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a) leggere e conoscere l'articolo 13 del dpcm 17 giugno 2021, il cui testo è riportato al fondo della presente delega;
- b) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'impresa/ente;
- c) le operazioni di controllo consistono in *[[.....]]*, come descritto dall'allegato n. 2;
- d) in particolare, se il certificato è valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- e) è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- f) è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- g) è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
- h) è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- i) nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il responsabile *[[.....]]* per le ulteriori incombenze;
- j) tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- k) far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- l) è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del responsabile *[[.....]]*.

Si sottolinea che le istruzioni devono essere osservate con scrupolo, al fine di evitare sanzioni e richieste di risarcimento danni.

In caso di dubbi o richieste di ulteriori informazioni, contattare *[[.....]]*

L'incarico ha durata fino al *[[....]]*

Data e firma dell'Impresa/Ente

.....

Per presa visione, attestazione di lettura e comprensione del testo e impegno a osservare le disposizioni ricevute

Data e firma dell'incaricato alle verifiche